

Highlights beleidsnota penningmeester GDB – ter informatie

Ledenadministratie

- De GDB houdt geen eigen ledenadministratie meer bij. Het heeft geen zin een schaduwadministratie van de KNDB bij te houden op basis van dezelfde gegevens.
- De GDB ontvangt twee keer per jaar een opgave van de KNDB. De peildata zijn 1 januari en 1 juli. Een afschrift wordt door de penningmeester ter controle met de contributienota meegestuurd.
- De verenigingen zijn verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens bij de KNDB.

Contributienota

- Aan het begin van het nieuwe halfjaar wordt er een contributienota aan de verenigingen gestuurd op basis van de van de KNDB ontvangen opgave.
- De contributie van nieuwe leden die tussentijds lid zijn geworden wordt op de eerst volgende nota verrekend.
- Ereleden van de GDB betalen uitsluitend het KNDB gedeelte van de contributie.
- Overige financiële verplichtingen van de clubs worden op de juli-nota in rekening gebracht.
- Er wordt per nota € 0,80 administratiekosten berekend.
- De clubs krijgen een betalingstermijn van 6 weken.
- Er worden, uit overwegingen van kostenbesparing, geen acceptgiro formulieren meer meegestuurd.

Teamwedstrijden

- De kilometer omslag wordt afgeschaft.

Persoonlijk Kampioenschap van Gelderland

- De deelnemers ontvangen geen nota meer, maar dienen de inschrijfkosten vooraf te betalen. De kilometeromslag komt te vervallen.

Reiskosten

- De GDB betaalt € 0,20 per km voor de reiskostenvergoeding. Voor arbiter wordt de norm van de KNDB (€ 0,19) in verband met vereenvoudiging en uniformiteit opgehoogd naar eveneens € 0,20.

Declaraties

- Er wordt een standaard declaratieformulier ingevoerd. Op 31 december dienen in verband met de jaarafsluiting alle declaraties van het lopende jaar te zijn ingediend. De penningmeester streeft er naar de declaraties binnen één week te betalen.
- Declaraties van niet bestuursleden dienen in verband met de verantwoording door een bestuurslid voor akkoord te zijn verklaard.

Jaarrekening

- De balans en exploitatierekening worden uiterlijk in februari vervaardigd en dienen door de kascommissie te worden gecontroleerd.

Begroting

- Het is onmogelijk in mei op de jaarvergadering een goede begroting te presenteren voor het daarop volgende jaar. In februari wordt aan de hand van de jaarrekening een begroting samengesteld voor het lopende jaar. Deze wordt vervolgens op AV ter vaststelling voorgelegd.

Algemene Vergadering

- De reiskostenvergoeding voor het bijwonen van de vergadering wordt afgeschaft.
- Het streven is om de AV eerder in het jaar te gaan houden. In verband met de vaststelling van de begroting zal dit uiterlijk de maand maart zijn.

Betaalrekeningen

- Er worden bij de ING bank in totaal 2 rekeningen aangehouden met hetzelfde nummer (1945837) voor zowel een spaar- als een betaalrekening. Op de spaarrekening geldt geen opzegtermijn. Overtollige middelen kunnen zodoende direct op rente worden gezet. Er wordt bij voorkeur uitsluitend giraal en elektronisch betaald. Op deze wijze vormen de bankafschriften de administratie.

Prijzen

- In verband met centrale kortingen worden vaantjes, bekens etc. centraal worden ingekocht. De inkoop staat onder verantwoordelijkheid van één bestuurslid.

Gelders Damnieuws

- Het abonnementsgeld wordt op rekening gestort van de Gelderse Dambond. De kosten worden door de GDB betaald op basis van een exploitatie overzicht van de redactie van het Gelders Damnieuws.

Uitslagendienst

- Op basis van een jaarlijkse subsidie wordt door de redactie van de Uitslagendienst een uitgave vervaardigd.